

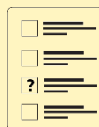
OMAKUVA-ARVIOINTIMALLIN KÄYTTÖOHJE

TILANNEKEHÄ+ TILANNEKEHÄN KYSELY, PALAUTEKYSELY



Osallistujalle

visuaalinen väline oman tilanteen ja sen muutoksen hahmottamisen tueksi.



Järjestäjälle

toimivat välineet vaikutusten mittaamiseen, arviointiin ja kehittämiseen.

Tämä ohjeistus kertoo tulostettavien paperilomakkeiden käytöstä.

Arviointityökalusta on kehitteillä myös sähköinen versio. Sen myötä tietojen kerääminen ja käsittely tulee olemaan vielä nopeampaa ja yksinkertaisempaa.

Esittely

- Arviointityökalussa on kaksi osaa:
 1. Tilannekehän kysely + Tilannekehä
 2. Palautekysely
- Tilannekehä virittää ajatuksia Omake N.Y.T.-ryhmän sisältöihin ja kuvaa osallistujan omia ajatuksia, kokemuksia ja tunteita. Tämä voi selkeyttää käsitystä omasta tilanteesta.
- Tilannekehä kertoo konkreettisesti mahdollisesta muutoksesta -myös visuaalisesti.
- Palautelomake kertoo, millaiseksi osallistuja on kokenut ryhmän. Siitä voi myös päätellä, miten ryhmä on vastannut tavoitteita. Vastaukset kertovat aihepiireittäin ryhmän ilmapiiristä, ohjaajien roolista, ryhmän merkityksestä ja osallistujan henkilökohtaisesta kokemuksesta.

Arviointityökalun käyttö

- Ennen lomakkeiden käyttöä kirjaa tietosuojaosioon, mistä oman organisaatiosi tietosuojatiedot ovat saatavilla.
- Tilannekehän kysely ja itse Tilannekehä täytetään ryhmän ensimmäisen kokoontumisen alkupuolella ja viimeisen kokoontumisen loppupuolella.
- Palautelomake täytetään toiminnan viimeisen kerran loppuksi.
- Ajankäyttö paperilomakkeilla vähintään: Tilannekehän kysely + kehän piirtäminen 10-15 min / Palautekysely 10 min. Ohjeistukseen ja kehästä keskusteluun on hyvä myös varata aikaa.
- Pyydä vastaajaa kirjoittamaan nimimerkki / merkki / tunnistesana omiin vastauksiinsa. Tälle löytyy lomakkeista laatikko - Tilannekehään tunniste merkataan lomakkeen taakse, jotta paperit on helpompi jakaa anonyymisti takaisin ryhmäläisille.
- Viimeisellä kerralla ennen palautelomakkeen täyttämistä voit huolehtia, että ryhmäläiset tietävät, ovatko osallistuneet noin 10 kertaa kokoontuneeseen ryhmään vai intensiiviryhmään. Tämä helpottaa vastaamista.
- Tilannekehä kannattaa piirtää erivärisellä kynällä alussa ja lopussa, jotta kuvion hahmottaa selkeämmin. Kehään on myös tarkoitus merkitä (E) ensimmäisen vastauksen viivalle ja V viimeisen vastauksen viivalle.
- Varsinkin Tilannekehän jälkimmäisen täyttämisen jälkeen pieni purku on tarpeen. Aihepiireistä voi keskustella, tai niiden purkamiseen voi varata taidelähtöisen harjoitteen. Miten tilanteeni on muuttunut Omakuva N.Y.T.-ryhmän aikana? Mitä ajatuksia se herättää?

Tietojen käsittely

- Nimimerkin tai numeron perusteella vastaajien vastaukset palautekyselyyn ja Tilannekehään voidaan yhdistää. Näin Omakuva N.Y.T.-ryhmää ja vaikutusten syntyä voidaan tarkastella monipuolisemmin. Vastaukset voi itse syöttää tietojenkäsittelyohjelmaan. Tulevaisuudessa arviointityökalun sähköinen versio kerää tiedon automaattisesti.
- Tulevaisuus näyttää, miten paperilomakkeiden tietojen keskitetty kerääminen tapahtuu. Tarkoitus kuitenkin on, että Mielenterveysomaisten keskusliitto FinFami kerää tiedot. Tulevan sähköisen työkalun kohdalla tämä hoidetaan automaattisesti.

Arviointityökalu on lisensoitu Creative Commons EiKaupallinen-JaaSamoin - lisenssillä. Lisätietoa lisenssistä <https://creativecommons.fi/>

